



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бул. Кеј Димитар Влахов б.б. 1 000 Скопје, тел. 02/3298-288, факс 02/3219-881

А бр. 03-236/2
14.05.2015 година

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 3/15

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

**ПЕЧАТЕНИ ПАПКИ, ПЕЧАТЕНИ ПЛИКОВИ,
ПЕЧАТЕНИ ТАБАЦИ ЗА УПИСНИЦИ И ПЕЧАТЕНИ
ЛИСТОВИ ЗА СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕДИ**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА ФОРМА

И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

критериум за доделување на договорот: најниска цена

Скопје, 14.05.2015 година



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бул. Кеј Димитар Влахов б.б. 1 000 Скопје, тел. 02/3298-288, факс 02/3219-881

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Јавното обвинителство на Република Македонија има потреба од набавка на стоки - печатени папки, печатени пликони, печатени табаци за уписници и печатени листови за статистички прегледи, согласно со спецификација, која е составен дел на тендерската документација. За таа цел, Договорниот орган, со адреса на бул. Кеј Димитар Влахов бб – Скопје, телефон за контакт 02 3298 288, факс 02 3219 881, електронска адреса jorm@jorm.org.mk спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, која ќе заврши со спроведување на електронска аукција, како последна фаза во отворената постапка, во согласност со член 21, член 65 став 1 точка 1 и член 66 од Законот за јавните набавки – пречистен текст, со оглас број 3/2015.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 04.06.2015 година во 11,30 часот (по локално време) по пошта на горната адреса.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, образец на понудата, изјава за сериозност на понудата и изјава за независна понуда.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на 04.06.2015 година во 11,30 часот просториите на Јавното обвинителство на Република Македонија, со адреса на бул. Кеј Димитар Влахов бб – Скопје.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје

14.05.2015 година

ЈАВЕН ОБВИНТЕЛ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Марко Зврлевски

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Дефиниции

1.1.1. Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„**Договор за јавна набавка**“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е обезбедување на услугите кои претставуваат предмет на договорот;

„**Постапка за доделување на договор за јавна набавка**“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е обезбедување на услуги;

„**Отворена постапка**“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;

„**Електронска аукција**“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;

„**Тендерска документација**“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;

„**Техничка спецификација**“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;

„**Економски оператор**“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;

„**Понудувач**“ е секој економски оператор кој поднел понуда;

„**Понуда**“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;

„**Техничка понуда**“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;

„**Финансиска понуда**“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;

„**Алтернативна понуда**“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

„Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;

„Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;

„Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;

„Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2. Договорен орган

1.2.1. Договорен орган е Јавно обвинителство на Република Македонија, со седиште на адреса: бул.Кеј Димитар Влахов бб, Скопје, телефон 02 3298 288, факс 02 3219 881, електронска адреса jorm@jorm.org.mk, интернет адреса: www.jorm.mk.

1.2.2. Лице за контакт кај договорниот орган е Митко Митревски, телефон 02 3298 288 (секој работен ден од 09,00 до 11,00 часот), факс 02 3219 881, електронска адреса jorm@jorm.org.mk.

1.3. Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1. Предмет на договорот за јавна набавка е стоки - печатени папки, печатени пливови, печатени табаци за уписници и печатени листови за статистички прегледи.

- 1.3.2.** Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.
- 1.3.3.** Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

- 1.4.1.** Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката. Критерум за доделување на договорот е најниска цена.
- 1.4.2.** Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).
- 1.4.3.** Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Регистрацијата во ЕСЈН е бесплатна. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.
- 1.4.4.** Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, односно првично поднесените цени на секој од квалификуваните понудувачи. Пред закажување на електронската аукција која се спроведува во постапка во која како критериум е избран економски најповолна понуда, комисијата прави целосна евалуација на првично поднесените понуди, при што доделува бодови за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда. Врз основа на спроведената евалуација и доделените бодови се формира почетна ранг листа на квалификувани кандидати. На електронска аукција, понудувачите може да ги намалуваат своите првично поднесени цени на тој начин да ги зголемат првично добиените бодови за елементот цена, додека бодовите доделени за останатите елементи остануваат непроменети како за времетраењето на е-аукцијата, така и по нејзиното завршување. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Договорниот орган ќе испрати поединечно известување до секој економски оператор дали е квалификуван за учество на електронска аукција.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1. Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.6. Применливи прописи

1.6.1. Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки – пречистен текст и донесените подзаконски акти.

1.6.2. При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) .

1.7. Извор на средства

1.7.1. Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени во Буџетот на Јавното обвинителство на Република Македонија, за 2015 година.

1.8. Право на учество

1.8.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

1.8.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4. Групата на понудувачи треба да назначи претставник што ќе има овластување да ги извршува сите деловни активности за и во име на која било страна и на сите страни од групата на понудувачи во текот на постапката за доделување на договор за јавна набавка и во текот на извршувањето на договорот, во случај истата да биде избрана за носител на набавката.

1.8.5 Во случај на понуда од група на понудувачи, претставникот на групата со својата понуда треба да достави и писмено овластување потпишано од сите членови на групата на понудувачи со кое тие го овластуваат претставникот да поднесе понуда и да ги презема сите права и обврски во нивно име и за нивна сметка. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9. Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена и истиот ќе се вреднува:

-најниска цена 100 бода

1.10.2 Бодовите за елементот цена ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \times \text{максимален број бодови}}{\text{Цена (без ДДВ)}}$$

НАПОМЕНА: Со оглед на тоа дека во конкретниот случај критериумот најниска цена е составен од повеќе елементи, односно претставува збир на цените на секој елемент поединечно, намалувањето на вкупната понудена цена во текот на електронската аукција ќе значи пропорционално процентуално намалување на понудените цени за секој елемент.

1.10.4 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.10.5 Во случај за определениот критериум да е понудена цена 0 (нула), комисијата за јавни набавки во сите понуди кои се предмет на евалуација ќе додаде 0,01 денари само за потребите за примена на формулата за евалуација на цената. Првичната цена ќе остане како што е понудена при потпишувањето на договорот.

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат:

- по пошта, или
- со електронски средства.

1.12.3 Документот кој бил со електронски средства потребно е во рок од два дена од денот на испраќањето да го достави по пошта.

1.12.4. Начинот на поднесување на понудата е утврден во Инструкциите за понудувачите.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способност

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност.

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со печат и со потпис на одговорното лице, со назнака “Верно на оригиналот“

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата може да побара економските оператори да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки;
- му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,
- му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност,
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и - кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство,
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

- 2.2.4** Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија или надлежниот суд.
- 2.2.5** Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.
- 2.2.6** Уверението од алинеја 5 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на ова уверение е надлежниот суд.
- 2.2.7** Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите нанзад.
- 2.2.8** Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

- 2.3.1** За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран – ДРД образец издаден од Централен регистар на Република Македонија.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

- 3.1.1** Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
- 3.1.2** Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

- 3.2.1** Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.
- 3.2.2** Договорниот орган соодветно на измените и дополнувањата на тендерската документација, задолжително го продолжува крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество за најмалку шест дена.
- 3.2.3** Во случај на продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен писмено да ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

- 4.1.1** Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи
- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени;
 - документи за утврдување на личната состојба наведени во тендерската документација;
 - документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во тендерската документација;
 - изјава за сериозност;
 - изјава за независна понуда,
 - изјава за доставување на банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на набавката.
- 4.1.2** Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Ако цената на понудата е невообичаено ниска и во голема мера не е во согласност со проценетата вредност на набавката, договорниот орган од економскиот оператор ќе побара писмено објаснување за причините за таквата цена на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Цената на понудата на странски понудувачи се изразува во денари или во (евра или долари). Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Понудите треба да важат најмалку 90 дена од денот на отворањето на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за

понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудата што важи за пократок период од предвидениот, договорниот орган ја отфрла како понуда што не одговара на условите.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Форма и потпишување на понудата

4.6.1 Понудата се поднесува во еден оригинален примерок, испишана со неизбришливо мастило и потпишана од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, треба да се парафирани од лицето кое ја потпишува понудата.

4.6.2 Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само ако е потпишано или парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

4.6.3 Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ . Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на под

4.7. Запечатување и обележување на понудите

4.7.1 Економскиот оператор го приложува оригиналниот примерок на понудата со целокупната документација и примероци од печатени изданија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, или „Do not open“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.7.2 Ако пликовите не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за нивно ненавремено и некомплетно пристигнување во неговата архива или за предвремено отворање на понудата.

4.8 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.8.1 Краен рок за доставување на понудите е 04.06.2015 година на 11,30 часот.

4.8.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Јавно обвинителство на Република Македонија бул.Кеј Димитар Влахов бб -1000 Скопје, со назнака "За отворена постапка бр.3/2015".

4.8.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.9 Алтернативни понуди

4.9.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.10. Измена, замена и повлекување на понудата

4.10.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.10.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.8, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.10.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.10.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со наплатување на гаранцијата на понудата.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.3.1 Јавното отворање на понудите се врши во присуство на еден или двајца овластени претставници на економските оператори, кои ќе одлучат да присуствуваат на отворањето. Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на 04.06.2015 година во 11,30 часот, во просториите на Јавното обвинителство на Република Македонија.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.9 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

- 5.3.1** Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.
- 5.3.2** Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

- 5.4.1** Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин
- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
 - ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.
- 5.4.2** Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.
- 5.4.3** Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана гаранцијата за учество.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

- 6.1.1** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот најниска цена.
- 6.1.2** Доколку две или повеќе понуди имаат ист број на вкупни бодови, за најповолна ќе биде избрана онаа понуда која прва ги постигнала најголемиот број на бодови.
- 6.1.3** Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е

понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.4 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од Законот за јавните набавки, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка.. Жалбата се изјавува во рок од осум дена од денот на:

- објавувањето на огласот за доделување на договор за јавна набавка во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија од огласот,
- отворањето на понудите во однос на дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите,
- приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право од постапката за доделување на договор за јавна набавка, во однос на утврдувањето на способноста на пријавите за учество или евалуацијата на понудите и одлуката или
- сознанијата за незаконско водење на постапка за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка.

6.3.2 Економскиот оператор кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од потточка 6.3.1, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

6.3.3 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и потпис на овластено лице и печат.

6.3.4 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.5 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.6 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.7 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.8 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на

жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.9 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.10 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1. Начин на плаќање

7.1.1 Плаќањето ќе врши во рок од 30 дена по испорака и доставување на фактура и испратница.

7.2 Рок и место на испорака

7.2.1 Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот не подоцна од 10 (десет) работни дена од денот кога Договорниот орган стоките предмет на оваа набавка ќе побара да бидат испорачани, а врз основа на претходно склучениот Договор.

7.2.2 Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на седум локации и тоа во Вишото јавно обвинителство Скопје, Вишото јавно обвинителство Штип, Вишото јавно обвинителство Гостивар, Вишото јавно обвинителство Битола, Јавното обвинителство на РМ, Советот на јавните обвинители и Основното јавно обвинителство за гонење на организиран криминал и корупција, и тоа на следниов начин: Поодделните потреби од ПЕЧАТЕНИ ПАПКИ, ПЕЧАТЕНИ ПЛИКОВИ, ПЕЧАТЕНИ ТАБАЦИ ЗА УПИСНИЦИ И ПЕЧАТЕНИ ЛИСТОВИ СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕДИ за секое обвинителство посебно, а кои се изразени во рамките на техничките спецификации во табелата со наслов ПРИЛОГ 1.1. Тоа значи стоките да бидат спакувани за секое обвинителство поединечно, со што на самото пакување да биде назначено името на обвинителството како и содржината на пакувањето која мора да одговара на потребите за тоа обвинителство наведени во табелата ПРИЛОГ 1.1.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1. Услов за потпишување договор со најповолниот економски оператор е обезбедување банкарска гаранција од страна на носителот на набавката за извршување на набавката во износ од 5% од вредноста на договорот, без ДДВ.

7.5.2. Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

- 7.5.6** Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а најкасно 5 дена склучување на договорот.
- 7.5.7.**Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.
- 7.5.8** Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.
- 7.5.9** Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- 7.5.10** Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

- 8.1.** Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка, во следниве случаи:
- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
 - не е поднесена ниту една прифатлива понуда,
 - се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
 - настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
 - понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
 - поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
 - договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

- 9.1** Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.
- 9.2** Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Технички спецификации за табаците за уписници и табаците за статистички прегледи предмет на оваа набавка не се наведени од причини што нивната форма е објавена на веб страната на Јавното обвинителство на Република Македонија: www.jorm.mk. Приложено ви ги даваме само димензиите на една страна од сите табаци:

Уписници:

КО – 50,2 x 53,2 см

КО ИМ – 25 x 34,5 см

КО ИМ ОСК – 25 x 34,5 см

КОН – 34,6 x 48,6 см

КОД – 35,2 x 41 см

РО – 34,6 x 46,6 см

А – 24 x 34,5 см

КОВ – 24 x 35,1 см

МПЗ – 34,6 x 47,2 см

КОЖ – 35 x 50,2 см

КОЖ 1 – 35 x 50,2 см

ПРИЕМНА КНИГА – 21 x 29,5 см

КНИГА ЗА ДНЕВНИ НАСТАНИ – 30 x 21 см

УП ЗА ПРЕСУДИ – Формат А4

РОМПП – Формат А4

НАПОМЕНА: Димензиите се за една страна од табакот, што значи целокупниот табак е поможнено со 2 од дадената димензија.

Статистички прегледи:

КСО 1 – 26 x 66,5 см

КСО 2 – 34,5 x 23,5 см

КСО 3 – 65,5 x 93 см

КСО 4 – 27,5 x 40 см

КСО 6 – 30 x 21см

КСОМ – 23,5 x 70 см

Економските оператори од објавените фотографии можат да ги видат сите знаци (зборови и ознаки) кои на бараните стоки треба да бидат испечатени.

По однос на папките и пликите економските оператори треба да го земат предвид фактот за количината и видот на папките и пликите за секое обвинителство посебно, онака како што е утврдено во Табелата ПРИЛОГ 1.1 , па соодветно на истите да ги испечатат и називите на обвинителствата според ЛЕГЕНДАТА дадена на последната страница од Табелата ПРИЛОГ 1.1 (на пример: за бараните количини изразени во Табелата ПРИЛОГ 1.1, ОЈО Куманово на папките и пликите **во горниот лев агол** треба да се испечати како што следува:

ПРИМЕР ЗА ПАПКА

„РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО
КУМАНОВО“,

со тоа што на средината на самата папка да се испечатат 5 (пет) празни линии, а во **горниот лев агол** на ниво подолу од називот на обвинителството испечатено во горниот лев агол, да се испечати ознаката на папката утврдена во рубриката „ОЗНАКА“ од Табелата ПРИЛОГ 1.1.

На папките КО/КОД/МПЗ, Папки за ОЈО за ГОКК, КОЖ, освен овие рубрики потребно е во долниот дел на левата страна да биде испечатено

„Започнато на.....20.....год“

„Завршено на20.....год“

Како и на долниот десен дел да биде испечатена следнава табела

НАСРОЧЕН	ОДЛОЖЕН

ПРИМЕР ЗА ПЛИК

„РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОСНОВНО ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО

_____ бр. _____

_____ 20__ год.

КУМАНОВО“

- Во табелата ПРИЛОГ 1.1 се дадени боите на картонот што различни папки треба да го имаат. Папките треба да бидат изработени од стандарден картон за папка, со квалитет и димензии и прегради како на приложената мостра.
- Во поглед на пликовите во табелата ПРИЛОГ 1.1 се дадени поединечните димензии за секој од нив, освен за оние со повратница за кои ќе биде дадена мостра.

Економските оператори мострите ќе можат да ги подигнат од просториите на Јавното обвинителство на Република Македонија, лоцирано на Кеј Димитар Влахов бб, 1000 Скопје, Приемно одделение, секој работен ден од 10-12 часот.

НАПОМЕНА: Табелата ПРИЛОГ 1.1 е објавена на веб страната на Јавното обвинителство на Република Македонија www.jorm.mk.

Прилог на Технички спецификации: Табела ПРИЛОГ 1.1 (кон која се приложени мостри од стоките описно наведени во оваа табела)

Меморандум на понудувачот

Врз основа на огласот број 3/2015 објавен од страна на Јавното обвинителство на Република Македонија за доделување на договор за јавна набавка на стоки - печатени папки, печатени пликови, печатени табаци за уписници и печатени листови за статистички прегледи, со спроведување на отворена постапка и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации _____

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-пошта: _____

Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5. Жиро сметка: _____

IV.1.6. Депонент банка: _____

IV.1.7. ЕМБС _____

IV.2 ТЕХНИЧКА ПОНУДА

IV.2.1.Согласни сме да ги извршиме следните испораки:

IV.2.2 Во прилог ги доставуваме бараните прилози за утврдување на квалитетот, и тоа

IV.3 Финансиска понуда

Листа на цени

1	2	3	4	5	6	7	8
Вид на стока	Назив	Единица мерка	Карактеристики	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (4*5)	ДДВ
Табаци за уписници	КО	1 табак – превиткан лист кој содржи 4 испечатени страници	Според технички спецификации				
- П -	КОИМ	- П -	- П -				
- П -	КОН	- П -	- П -				
- П -	КОД	- П -	- П -				
- П -	РО	- П -	- П -				
- П -	А	- П -	- П -				
- П -	КОВ	- П -	- П -				
- П -	МПЗ	- П -	- П -				
- П -	КОЖ	- П -	- П -				
- П -	КОЖ 1	- П -	- П -				
- П -	Приемна книга	- П -	- П -				
- П -	Книга за дневни настани	- П -	- П -				
- П -	УП ЗА ПРЕСУДИ	- П -	- П -				

- П -	РОМПП	- П -	- П -				
Листови за статистички прегледи	КСО 1	1 лист	- П -				
- П -	КСО 2	- П -	- П -				
- П -	КСО 3	- П -	- П -				
- П -	КСО 4	- П -	- П -				
- П -	КСО 6	- П -	- П -				
- П -	КСОМ	- П -	- П -				
Папки за предмети	КО / КОД/МПЗ	1 папка	- П -				
- П -	Папки за ОЈО за ГОКК	- П -	- П -				
- П -	КОЗ ЈОРМ	- П -	- П -				
- П -	КОЖ	- П -	- П -				
- П -	А	- П -	- П -				
- П -	ДРУГО	- П -	- П -				
- П -	ДОВ	- П -	- П -				
Пликови	ГОЛЕМИ	1 плик	- П -				
- П -	СРЕДНИ	- П -	- П -				
- П -	МАЛИ	- П -	- П -				
- П -	Со повратница	- П -	- П -				
- П -	Екстра големи	- П -	- П -				
- П -	Торбести мали	- П -	- П -				
- П -	Торбести големи	- П -	- П -				
Вкупна цена на листата без ДДВ							
Со зборови:							

IV.3.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки]
(_____) [со букви]
денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____
_____ со бројки и букви .

IV.3.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

IV.3.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ХИИ. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат)

XIV. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во отворена постапка за печатени папки, печатени пликови, печатени табаци за уписници и печатени листови за статистички прегледи оглас бр.3/2015 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понуда за постапка бр.3/2015 не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)