

ПРАШАЊА ЗА УПИСНИЧАР
(прашања од висока сложеност 1 бод)

ИЗБОР: Правилник за внатрешно работење на јавните обвинителства (Службен весник на РМ бр. 45/10)

1. Каде Јавното обвинителство прима пријави, претставки и други поднесоци и изјави од граѓани, државни органи и други правни лица?
 - а) во приемната канцеларија од овластен службеник или друг вработен
 - б) во дактило биро
 - в) во било која канцеларија
2. Писмената се примаат во текот на работното време.
 - а) Да
 - б) Не
3. Кои пратки се примаат вон работното време, како и во деновите кога Јавното обвинителство не работи?
 - а) се примаат само телеграми, факсови, електронска пошта и други писмена од итна природа.
 - б) се примаат само телеграми, факсови и други писмена од итна природа.
4. На кого овластениот службеник или друг вработен за прием ги предава примените писмена, како непосредно и преку пошта, по отварањето на истите?
 - а) ги предава на јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
 - б) ги предава на генералниот секретар, односно секретар на јавното обвинителство
 - в) ги предава на техничката секретарка на јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
5. Каде службеникот или друг вработен ги распоредува предметите по враќањето на писмената од јавниот обвинител?
 - а) ги распоредува по одделенија
 - б) ги распоредува по јавни обвинители
 - в) ги распоредува по уписници.
6. По што се раководи службеникот или друг вработен кога ги распоредува предметите по враќањето на писмената од јавниот обвинител?
 - а) раководејќи се од планот за работа на јавното обвинителство
 - б) раководејќи се од ознаката што јавниот обвинител ја ставил на писменото.
 - в) раководејќи се од датумот на прием на предметот

7. Дали се оформува предмет за работи и задачи од својата надлежност и за превземање на дејствија за кои е овластено Јавното обвинителство, врз основа на примените пријави, претставки и други поднесоци и изјави од граѓани, државни органи и други правни лица?
- a) Да
 - b) Не
8. Дали се оформува предмет и по иницијатива на јавниот обвинител, врз основа на допрен глас или дознавање за сторено кривично дело кое се гони по службена должност?
- a) Да
 - b) Не
9. Примените и распоредени поднесоци, со кои се образува нов предмет, се заведуваат во соодветни уписници под?
- a. датум на приемот и се регистрираат во определени именици.
 - b. името на подносителот и се регистрираат во определени именици.
 - c. бројот на предметот.
10. Дали ако поради бројноста на приемните поднесоци или од други оправдани причини не може да бидат заведени истиот ден кога се примени, ќе се заведат најдоцна наредниот ден пред заведување на новата пошта, а под датумот кога се примени.
- a. Да
 - b. Не
11. Дали се прави нова обвивка на предметот ако во текот на постапката се измени бројот на предметот, видот на уписникот или Јавното обвинителство?
- a. Да
 - b. Не
12. Дали списите во предметот се средуваат хронолошки?
- a. Да
 - b. Не
13. Како се врши предавањето на предметите и списите од писарницата на јавниот обвинител?
- a. Предавањето се врши на рака.
 - b. Предавањето се врши преку внатрешна доставна книга.
 - c. Предавањето се врши преку електронски систем за распределба на предмети.

14. Кои предмети имаат првенство на решавање?

- a. Првенство на решавање имаат предметите по кои некое лице е притворено или се наоѓа на издржување на казна имаат првенство на решавање.
- b. Првенство на решавање имаат предметите за кои јавниот обвинител ќе донесе таква дискрециона одлука.
- c. Првенство имаат предметите по кои постапката трае подолго.

15. Каде го враќа предметот јавниот обвинител по донесена одлука по предметот?

- a. јавниот обвинител, што постапува по предметот, предметот го враќа во дактило биро.
- b. јавниот обвинител, што постапува по предметот, предметот го враќа во писарницата.
- c. јавниот обвинител, што постапува по предметот, предметот го враќа во надлежниот суд.

16. Дали, кога јавниот обвинител го враќа предметот се заведува датумот на враќање на предметот во книгата со која му е доставен предметот ?

- a. Да
- b. Не

17. Дали по враќањето на предметот во писарницата овластениот државен службеник или друг вработен одлуката ја заведува во соодветниот уписник?

- a. Да
- b. Не

18. Каде се доставува одлуката на јавниот обвинител со потребните списи?

- a. се доставуваат до државниот правобранител.
- b. се доставуваат на надлежниот суд или друг орган.
- c. се доставуваат до странките во постапката.

19. Како се врши доставувањето на одлуките?

- a. доставувањето се врши со доставна книга.
- b. доставувањето се врши со доставна книга или преку пошта.
- c. доставувањето се врши преку пошта.

20. Кога на јавните обвинители, кои се распоредени за застапување на предметите, им се даваат предметите, по кои е закажан главен претрес или седница на совет пред надлежниот суд?

- a. седум дена односно пет дена за посложените предмети, пред одржувањето на главен претрес

- b. пет ден односно три дена за посложените предмети, пред одржуваањето на главен претрес
 - c. еден ден односно три дена за посложените предмети, пред одржуваањето на главен претрес.
21. Каде во Јавното обвинителство се даваат известувања врз основа на податоците од уписникот и списите?
- a. Во писарницата на јавното обвинителство.
 - b. На приемно одделение во јавното обвинителство.
 - c. Во дактило биро на јавното обвинителство.
22. Дали известувањата се ограничени само на нужните податоци за тоа во кој стадиум на постапката се наоѓа предметот?
- a. Да
 - b. Не
23. Кој може да даде други известувања за состојбата на списите?
- a. можат да дадат јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластениот државен службеник или друг вработен во јавното обвинителство
 - b. можат да дадат јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластениот јавен обвинител во јавното обвинителство.
24. Кому само можат да му се дадат податоците за состојбата од уписникот и списите?
- a. Податоците се даваат само на оштетени лица со кривичното дело.
 - b. Податоците се даваат само на оштетени лица со кривичното дело или нивните полномошници за кои е образуван предметот.
 - c. Податоците се даваат само на овластени службеници лица.
25. Каде и како се врши разгледување и препишување на списи?
- a. се врши во писарницата на Јавното обвинителство, под контрола на овластен државен службеник или друг вработен, по претходно одобрување на јавниот обвинител на јавното обвинителство или јавниот обвинител во јавното обвинителство кој постапува по предметот.
 - b. се врши во дактило биро на Јавното обвинителство, под контрола на овластен државен службеник или друг вработен, по претходно одобрување на јавниот обвинител на јавното обвинителство или јавниот обвинител во јавното обвинителство кој постапува по предметот.
 - c. се врши во писарницата на Јавното обвинителство, под контрола на овластен државен службеник или друг вработен.
26. Како се чуваат предметите, службените материјали, печатите, штембилите и останатиот канцелариски прибор?

- a) се чуваат заклучени.
- b) се чуваат на достапно место.

27. Кој ги води уписници и помошни книги во јавните обвинителство?

- a. ги води писарницата.
- b. ги води приемното одделение.

28. Како се водат уписниците?

- a. Уписниците се водат одделно според сторителот на делото.
- b. Уписниците се водат одделно според видот на предметите.
- c. Уписниците се водат одделно според висината на делото.

29. Што може да се утврди од уписниците?

- a. од уписниците може да се утврди каде и во кој стадиум на постапка се наоѓа определен предмет.
- b. од уписниците може да се утврди кој е подносител на кривичното дело и против кого.
- c. од уписниците може да се утврди во кој стадиум на постапка се наоѓа определен предмет.

30. Како се чуваат уписниците и помошните книги по завршувањето на работното време?

- a. се чуваат заклучени.
- b. се чуваат отклучени.
- c. се чуваат во фиока.

31. Дали на кориците на уписниците се става ознаката и годината на која уписникот се однесува?

- a. Да
- b. Не

32. Дали Обвинителствата со помал обем на работа можат еден уписник да го користат повеќе години?

- a. Да
- b. Не

33. На начин обвинителствата можат еден уписник да го користат повеќе години по завршувањето на тековната година?

- a. се остава првата наредна страница од уписникот и на следната се продолжува со новата уписна година.
- b. се превиткува последната страница од уписникот, се запишува на која година се однесува и на следната се продолжува со новата уписна година.

34. Како се врши заведувањето на писмената во уписниците и помошните книги?
- a. заведувањето се врши хронолошки.
 - b. Заведувањето се врши по азбучен ред.
 - c. Заведувањето се врши по вид на кривично дело.
35. Секој предмет во уписникот до завршувањето на постапката се води под ист број, освен во кои случаи?
- a. во случаите на означување на свршените предмети.
 - b. во случаите на означување на преземените предмети.
 - c. во случаите на означување на свршените и здружените предмети.
36. Одделни уписи не можат да се бришат ниту на друг начин да се поништуваат (лепат, гребат и слично). Како ќе се постапи ако некој предмет е погрешно заведен?
- a. ќе се прецрта со мастилно пенкало со коса линија од левиот долен спрема десниот горен агол,, а во рубриката за забелешки се става ознака „погрешно заведено“.
 - b. ќе се прецрта со црвен молив со коса линија од левиот долен спрема десниот горен агол,, а во рубриката за забелешки се става ознака „погрешно заведено“.
 - c. во рубриката за забелешки се става ознака „погрешно заведено“.
37. Дали Уписниците се заклучуваат на крајот на годината.
- a. Да
 - b. Не
38. Како се врши заклучувањето на Уписниците?
- a. Заклучувањето се врши така што по последниот запишан реден број се става констатација која ги содржи следните податоци: ден, месец и година на заклучувањето, редниот број на последното запишување, бројот на поништените запишувања, бројот на решените предмети и бројот на предметите кои на крајот на годината останале нерешени.
 - b. Заклучувањето се врши така што по последниот запишан реден број се става констатација која ги содржи следните податоци: редниот број на последното запишување и бројот на предметите кои на крајот на годината останале нерешени.
 - c. Заклучувањето се врши така што по последниот запишан реден број се става констатација која ги содржи следните податоци: редниот број на последното запишување, бројот на решените предмети и бројот на предметите кои на крајот на годината останале нерешени.
39. Кој ја врши заклучувањето на уписниците?
- a) овластениот службеник или друг вработен.

- b) овластениот службеник и јавниот обвинител.
- c) јавниот обвинител.

40. Дали по правило Помошните книги се заклучуваат?

- a. по правило се заклучуваат.
- b. по правило не се заклучуваат.

41. Дали предметите кои на крајот на годината останале нерешени, се пренесуваат во наредната година заради евиденција?

- a. Да
- b. Не

42. Основните јавни обвинителства ги водат следните уписници:

- a. ги водат Уписникот КО, КОН, КОМ, КОВ, АМ, КО МП и Уписник А.
- b. ги водат Уписникот КО, КО ИМ, КОН, КОМ, КОВ, АМ, ДОВ и Уписник А.
- c. ги водат Уписникот КО, КО ИМ, КОН, КОМ, РО, КОВ, АМ, КО МП, ДОВ и Уписник А.

43. Какви пријави се заведуваат во Уписник КО?

- a) се заведуваат пријавите против познати извршители на кривични дела и се евидентира текот на кривичната постапка.
- b) се заведуваат пријавите против непознати извршители на кривични дела и се евидентира текот на кривичната постапка.

44. Какви предмети се заведуваат во Уписник КО ИМ?

- a) се заведуваат пријавите против познати извршители на кривични дела и се евидентира текот на кривичната постапка.
- b) се заведуваат предметите по кои обвинителството презема посебни истражни мерки.

45. Какви предмети се заведуваат во Уписник КОН?

- a) се заведуваат пријавите против познати извршители на кривични дела и се евидентира текот на кривичната постапка.
- b) се заведуваат пријавите против непознати извршители на кривични дела и се евидентира текот на кривичната постапка.

46. Какви предмети се заведуваат во Уписник КОМ?

- a) се заведуваат пријавите против малолетни извршители на кривични дела.
- b) се заведуваат пријавите против непознати извршители на кривични дела од компјутерски криминал.

47. Какви предмети се заведуваат во Уписник РО?

- a) се заведуваат разни други кривични предмети.
- b) се заведуваат разни други кривични предмети и поднесување барања за поведување прекршочна постапка.
- c) се заведуваат разни други кривични предмети, а се евидентираат и активностите на основните јавни обвинителства во постапување во граѓанската материја – и поднесување барања за поведување прекршочна постапка

48. Какви предмети се заведуваат во Уписник КОВ?

- a) се заведуваат предмети по предлози и барања на осудените лица за користење на вонредни правни средства: повторување на кривичната постапка и вонредно ублажување на казната како и иницијатива на јавните обвинителства за поднесување на барање за заштита на законитоста.
- b) се заведуваат пријавите против малолетни извршители на кривични дела.
- c) се заведуваат пријавите против непознати извршители на кривични дела од компјутерски криминал.

49. Во кој Уписник се заведува меѓународната соработка на обвинителството?

- a) во Уписник МА
- b) во Уписник АМ
- c) во Уписник КО МП

50. Во кој Уписник се заведуваат предмети на меѓународна правна помош?

- a) во Уписник МА
- b) во Уписник АМ
- c) во Уписник КО МП

51. Уписник ДОВ се заведуваат доверливи предмети?

- a) Да
- b) Не

52. Какви предмети се заведуваат во Уписник А?

- a) се заведуваат разни други кривични предмети, а се евидентираат и активностите на основните јавни обвинителства во постапување во граѓанската материја – и поднесување барања за поведување прекршочна постапка
- b) се заведуваат поднесените преставки и останата комуникација со другите органи
- c) се заведуваат разни други кривични предмети, а се евидентираат и активностите на основните јавни обвинителства во постапување во граѓанската материја.

53. Виштите јавни обвинителства ги водат следните уписници:

- a. ги водат Уписниците КОЖ, КОВ и Уписник А.
- b. ги водат Уписниците КОЖ, КОВ, РО и Уписник А.
- c. ги водат Уписниците КОЖ, КОВ, РО, Уписник А, Ам, КО МП и ДОВ.

54. Какви предмети се заведуваат во Уписник КОЖ?

- a) се заведуваат предмети во првостепена постапка
- b) се заведуваат предмети во второстепена постапка

55. Какви предмети се заведуваат во Уписник РО ?

- a) се заведуваат разни други кривични предмети.
- b) се заведуваат поднесените преставки и останата комуникација со другите органи
- c) се заведуваат разни други кривични предмети, а се евидентираат и активностите на основните јавни обвинителства во постапување во граѓанската материја.

56. Дали Јавните обвинители, државните службеници и другите вработени кои учествуваат во постапката и надвор од неа се должни да ја чуваат државната и службената тајна без оглед како ја дознале?

- a) Да
- b) Не

57. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено се она што како државна, службена односно деловна тајна е определено со општ акт на правното лице, друг орган, организација или институција?

- a) Да
- b) Не

58. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци и исправи посебно означени како државна, службена односно деловна тајна од страна на државни органи, други органи, организации и институции?

- a) Да
- b) Не

59. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци и исправи кои јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство ќе ги означат како државна или службена тајна?

- a) Да
- b) Не

60. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци од работата на Стручниот колегиум и Советот на јавните обвинители?

- a) Да
- b) Не