

Врз основа на член 82 ст.5 од Законот за јавно обвинителство („Службен весник на РСМ“ бр.42/20), Јавниот обвинител на Република Северна Македонија на 29.07.2021 година, донесе

ПРАВИЛНИК за класифицирани информации

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот на постапување со класифицирани информации, класификацијата на информациите, условите, критериумите, мерките и активностите што се преземаат за нивна заштита и безбедност во јавните обвинителства, правата, обврските и одговорноста на создавачите на класифицираните информации, националната и меѓународната размена со класифицирани информации која се спроведува од страна на јавните обвинителства во Република Северна Македонија.

Постапувањето со класифицираните информации во јавните обвинителства ќе се спроведува во согласност со Законот за класифицирани информации (Службен весник на РСМ бр. 275/19) и соодветните уредби за административна, физичка, безбедност на лица за информатичка и за индустриска безбедност донесени од Владата на Република Северна Македонија.

Создавање на класифицирани информации

Член 2

Класифицирана информација може да биде создадена од страна на Јавното обвинителство на Република Северна Македонија или друго јавно обвинителство согласно со одредбите на Законот за класифицирани информации и имајќи ги предвид критериумите за создавање на класифицирани информации, во зависност од потребата во јавните обвинителства за класификација на информациите и по одлука донесена од Јавниот обвинител на Република Северна Македонија.

Правилникот се однесува и на националните класифицирани информации и на класифицираните информации примени од странски држави и меѓународни организации и создадени во меѓусебна соработка, доколку со ратификуваните меѓународни договори поинаку не е договорено.

На информациите што се предмет на класификација им се определува степенот на заштита соодветен на степенот на штетата што би настанала поради неовластен пристап или употреба на информацијата.

Класификација на информација се врши според нивната содржина и потребната заштита, а на даден писмен предлог со образложение, поднесен од непосредниот изработувач на информацијата.

Држава тајна

Член 3

Класифицирана информација со степен „ДРЖАВНА ТАЈНА“ е информација чие неовластено откривање би предизвикало загрозување и нанесување непоправливи штети на трајните интереси на Република Северна Македонија.

Класифицирана информација со степен „ДРЖАВНА ТАЈНА“ може да определи само Јавниот обвинител на Република Северна Македонија.

Определување на степен на класификација на информацијата

Член 4

Определувањето на степенот на класификација на информацијата го врши Јавниот обвинител на Република Северна Македонија, јавниот обвинител на јавното обвинителство или од нив овластено лице, во соработка и претходно дадено мислење од офицерот за безбедност на класифицирани информации на јавното обвинителство, до колку такво лице е назначено.

Информацијата може да се класифицира со степен ДРЖАВНА ТАЈНА, СТРОГО ДОВЕРЛИВО, ДОВЕРЛИВО и ИНТЕРНО.

Класифицираната информација со степен „СТРОГО ДОВЕРЛИВО“ е информација чие неовластено откривање би предизвикало исклучително сериозна штета за виталните интереси на Република Северна Македонија.

Класифицираната информација со степен „ДОВЕРЛИВО“ е информација чие неовластено откривање би предизвикало сериозна штета за важните интереси на Република Северна Македонија.

Класифицираната информација со степен „ИНТЕРНО“ е информација чие неовластено откривање би предизвикало штета за работењето на обвинителството.

Информациите со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на обвинителствата добиваат ознака „ЗА ОГРАНИЧЕНА УПОТРЕБА“. Ознаката „ЗА ОГРАНИЧЕНА УПОТРЕБА“ не претставува степен на класификација, но до ваквите информации не е дозволен слободен пристап.

Постапката за класификација на информацијата се врши согласно Законот за класифицирани информации и други закони.

Означување на класифицирана информација

Член 5

Создавачот на класифицираната информација задолжително го означува на видно место степенот на нејзината класификација.

На класифицираниот документ се наведува и датумот или периодот на време по кој содржината на таа информација ќе може да се рекласифицира или декласифицира. За извршената рекласификација или декласификација на класифицираната информација се донесува одлука и писмено се известуваат сите корисници на информацијата.

Ракување со класифицирана информација

Член 6

Со класифицирани информации во обвинителството можат да ракуваат само лица вработени во јавните обвинителства кои ја создале информацијата, поседуваат соодветен безбедносен сертификат и имаат право и потреба да ракуваат со класифицираните информации.

Поседувањето на безбедносен сертификат со одреден степен на класификација не значи дека лицето вработено во јавното обвинителство може да ракува или да има пристап до сите класифицирани информации што се наоѓаат во обвинителството соодветно на степенот на безбедносниот сертификат, туку само до информациите кои се однесуваат на неговото работно место и што се неопходни за извршување на работните обврски.

Прием и евиденција

Член 7

Приемот на создадени класифицирани информации или документи се врши во Архивата на јавното обвинителство.

Приемот и контролата на пратките со класифицирани информации се врши од лице вработено во архивата, кое може да го отвори внатрешниот коверт и приемницата за документите што се доставуваат во прилог, освен кога ковертот е насловен на лично име или функција во кој случај може да биде отворен само надворешниот коверт, додека внатрешниот коверт и приемницата за документите ги отвора лицето на кое е насловено писменото.

Приемот на писмената со документи класифицирани со степените „Интерно“ и повисоко се потврдува во доставната книга на доставувачите со потпис на овластеното лице за прием под испратниот број на писменото.

Примените класифицирани информации во јавните обвинителства се евидентираат во посебна организациона единица и во засебен деловодник ДОВ и во посебна интерна доставна книга - помошна книга за евиденција.

Информациите „ЗА ОГРАНИЧЕНА УПОТРЕБА“ и класифицираните информации со степените „ДОВЕРЛИВО“ и „ИНТЕРНО“се евидентираат во еден деловодник, а класифицираните информации со степените „СТРОГО ДОВЕРЛИВО“ и „ДРЖАВНА ТАЈНА“се евидентираат во засебен деловодник.

Лицето вработено во архивата кое го прима класифицираниот документ треба да има соодветен безбедносен сертификат за да може да го прими и да го евидентира документот.

Ракување и пренос

Член 8

Примените класифицирани информации или документи во архивата на обвинителството се евидентираат во посебна интерна доставна книга и во затворена форма, се доставуваат на прием и увид кај јавниот обвинител на јавното обвинителство или на Јавниот обвинител на Република Северна Македонија, кој се потпишува во интерната доставна книга со датум на прием на класифицираниот документ.

Класифицираните информации ги отвора јавниот обвинител по што тие се евидентираат во деловодникот согласно степенот на класификација и се забележува врска со бројот на предметот оформен во обвинителството по кој е добиен класифицираниот документ, по што по налог на јавниот обвинител се предаваат во работа на јавен обвинител кај кого предметот е распореден во работа. Јавниот обвинител се потпишува во интерната доставна книга со датум за приемот на класифицираниот документ.

Класифицираните информации по нивната обработка, кога веќе не се потребни на корисникот, јавниот обвинител кај кого биле предадени во работа, ги враќа на Јавниот обвинител на Република Северна Македонија односно на јавниот обвинител на јавното обвинителство. Враќањето се врши преку архивата на обвинителството со интерна доставна книга и истовремено актот се разведува во архивата на обвинителството.

Обработените и разведените класифицирани информации се ставаат на чување во сеф - метален орман, во кој се чуваат класифицирани информации на јавното обвинителство.

Класифицираната информација може да се отстапи на користење на друг орган доколку е доставено писмено барање за отстапување на користење на класифицирана информација и по претходно добиена согласност за отстапување од Јавниот обвинител на Република Северна Македонија односно јавниот обвинител на јавното обвинителство, во соработка и претходно мислење на Офицерот за безбедност на класифицирани информации, ако такво лице е назначено.

Пренос на класифицирани информации преку комуникациски системи или информатичкиот систем на јавното обвинителство се врши исклучиво со примена на криптографска заштита.

Чување, контрола и уништување

Член 9

Заради физичка безбедност за заштита на класифицирани информации, јавниот обвинител на јавното обвинителство и Јавниот обвинител на Република Северна Македонија донесуваат Одлука за овластување на лица за доделување и чување на работни и дупликат клучеви од сефови и безбедносни врати.

Физичката безбедност се остварува со примена на физички и технички заштитни мерки со цел да се спречи неовластен пристап.

Најмалку еднаш годишно, во тековната година, Офицерот за безбедност на класифицирани информации прави попис на класифицирани информации со кои располага јавното обвинителство, на посебна листа и дава предлог за ништење на информации кои се создадени од јавното обвинителство или предлог за враќање на создавачот на класифицираната информација.

Уништувањето на класифицирани информации и документи кои се создадени од страна на обвинителството се врши согласно Планот за архивските знаци на јавното обвинителство за тековната година и согласно рокот за чување на класифицирани информации или документи во посебната организациона единица предвиден во Листата на документарен материјал со рокови за негово чување на јавното обвинителство за тековната година, донесени од Јавниот обвинител на Република Северна Македонија.

Офицер за безбедност на класифицирани информации

Член 10

За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во јавното обвинителство може да се определи лице – Офицер за безбедност на класифицирани информации.

Офицерот е должен и има овластување за подготовка и имплементација на мерки и активности на системот на безбедносни мерки на комуникациско – информациските системи, мерки и активности за криптографска безбедност, за пренос на информации, за размена на информации со странски државни и меѓународни организации, за административната и физичката безбедност на класифицираните информации, безбедност на лицата корисници на класифицираните информации, водење на евиденција на поседувачи на безбедносен сертификат, предлагање на лица за добивање на безбедносен сертификат.

Офицерот за безбедност на класифицирани информации врши контрола над процесите на управување со класифицирани информации и изготвува предлог за

дисциплинска постапка или кривична постапка во случај на прекршувања, со цел да се отстрани било каков безбедносен ризик.

Офицерот за безбедност на класифицирани информации се грижи за доследна примена на Законот на класифицирани информации.

Завршни одредби

Член 11

Ова Упатство влегува во сила со денот на донесувањето. Обврските кои произлегуваат од донесеното упатство ќе се имплементираат најдоцна во рок од три месеци од неговото донесување.

А.бр.03-396/3

Скопје, 29.07.2021 година

Јавен обвинител
на Република Северна Македонија
Љубомир Јовески