

ПРАШАЊА ЗА ПОМЛАД РЕФЕРЕНТ ДОСТАВУВАЧ
(прашања од висока сложеност 1 бод)

ИЗБОР: Правилник за внатрешно работење на Јавните обвинителства (Службен весник на РСМ бр. 190/21) и

Закон за Кривичната постапка (Објавено во Сл. Весник на РМ, бр.150 од 18.11.2010 година)

1. Каде Јавното обвинителство прима пријави, претставки и други поднесоци и изјави од граѓани, државни органи и други правни лица?
 - а) во приемната канцеларија од овластен службеник или друг вработен
 - б) во дактило биро
 - в) во било која канцеларија
2. Писмената се примаат во текот на работното време.
 - а) Да
 - б) Не
3. Кои пратки се примаат вон работното време, како и во деновите кога Јавното обвинителство не работи?
 - а) се примаат само телеграми, факсови, електронска пошта и други писмена од итна природа.
 - б) се примаат само телеграми, факсови и други писмена од итна природа.
4. Како ќе постапи службеникот или друг вработен ако списокот содржи формални недостатоци (на пример ги нема прилозите наведени во текстот, не е означена адресата на странката)?
 - а) службеник или друг вработен ќе подготви службена белешка и ќе побара недостатоците да се отстранат.
 - б) службеник или друг вработен го извести за тоа јавниот обвинител и ќе побара недостатоците да се отстранат.
 - в) службеник или друг вработен ќе укаже на тоа и ќе побара недостатоците да се отстранат.
5. Како ќе постапи службеник или друг вработен ако странката и покрај укажувањето бара писменото да биде примено?
 - а) службеникот или друг вработен ќе го прими и укажувањето ќе го забележи на писменото.
 - б) службеникот или друг вработен ќе одбие да го прими и укажувањето ќе го забележи на писменото.

6. Како службеникот или друг вработен определен за прием, го потврдува приемот на поднесокот?
- a) со втиснување на приемен штембил на копието од писменото.
 - b) со втиснување на датумарче на писменото.
7. Како се потврдува приемот на писмената од државните органи и другите правни лица?
- a) се потврдува со ставање на датум и читлив потпис и печат во доставната книга.
 - b) се потврдува со ставање на датум на доставницата, на повратницата или на копието од писменото, ако тоа е приложено.
 - c) се потврдува со ставање на датум и читлив потпис и печат во доставната книга, на доставницата, на повратницата или на копието од писменото, ако тоа е приложено.
8. Како ќе постапи овластениот службеник или друг вработен ако пратката со означена вредност или препорачаната пратка е оштетена?
- a) овластениот службеник или друг вработен ќе го одбие приемот и ќе бара од поштата нејзината состојба и содржина да се утврди комисијски, а потоа пратката заедно со записникот ќе ја прими.
 - b) овластениот државен службеник или друг вработен ќе го прими приемот и ќе бара од поштата нејзината состојба и содржина да се утврди комисијски, а потоа пратката заедно со записникот ќе ја прими.
 - c) овластениот службеник или друг вработен пратката заедно со записникот ќе ја прими.
9. Кој ја отвара поштата означена како доверлива, строго доверлива, државна тајна и таа што е упатена лично до јавниот обвинител?
- a) ја отвара техничката секретарка на јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
 - b) ја отвара јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
 - c) ја отвара уписничарот.
10. Како се постапува во случаите кога датумот на предавањето на поштата е од значење за сметање на роковите или кога од списокот не може да се утврди местото на испраќањето и името на испраќачот ?
- a) Кон примените списи се приложува и пликот во случаите кога датумот на предавањето на поштата е од значење за сметање на роковите или кога од списокот не може да се утврди местото на испраќањето и името на испраќачот, а тоа е запишано на пликот.
 - b) Кон примените списи се приложува и службена белешка во случаите кога датумот на предавањето на поштата е од значење за сметање на роковите или кога од списокот не може да се утврди местото на испраќањето и името на испраќачот, а тоа е запишано на пликот.

11. Како се потврдува приемот кога со писменото е примена и доставница?
- a) на доставницата се потврдува приемот со потпис, а веднаш потоа се враќа на испраќачот.
 - b) на доставницата се потврдува приемот со потпис, датум и службен печат.
 - c) на доставницата се потврдува приемот со потпис, датум и службен печат, а веднаш потоа се враќа на испраќачот.
12. На кого овластениот службеник или друг вработен за прием ги предава примените писмена, како непосредно и преку пошта, по отварањето на истите?
- a) ги предава на јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
 - b) ги предава на генералниот секретар, односно секретар на јавното обвинителство
 - c) ги предава на техничката секретарка на јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство.
13. Каде се доставува одлуката на јавниот обвинител со потребните списи?
- a. се доставуваат до државниот правобранител.
 - b. се доставуваат на надлежниот суд или друг орган.
 - c. се доставуваат до странките во постапката.
14. Како се врши доставувањето на одлуките?
- a. доставувањето се врши со доставна книга.
 - b. доставувањето се врши со доставна книга или преку пошта.
 - c. доставувањето се врши преку пошта.
15. Каде го доставува Органот што го изготвил писменото до лицето за кое е испратено (примател) ?
- a) на адресата на неговото живеалиште или престојувалиште.
 - b) на адресата на неговото живеалиште или престојувалиште или на адресата каде што работи.
 - c) на адресата на неговото живеалиште или престојувалиште или на адресата каде што работи, а може да се испрати и на друга адреса на која примателот може да се затекне или на адреса на електронско сандаче на примателот.
16. Каде се врши доставата доколку не постојат технички можности, доставувањето на писмената на адвокати, правни лица, органи на државната управа и на правни и физички лица кои вршат јавни овластувања?
- a) се врши на адресата запишана во регистарот.
 - b) се врши на домашна адреса

17. Каде ќе биде истакната писмената доколку доставата не успее доставата на адресата запишана во регистарот на адвокати, правни лица, органи на државната управа и на правни и физички лица кои вршат јавни овластувања?
- a) писменото ќе се истакне на огласна табла на судот.
 - b) писменото ќе се истакне на огласна табла на јавното обвинителство.
18. Како се врши доставувањето на воените лица, на припадниците на полицијата и на судската полиција, на припадниците на стража во установите во кои се сместени лица лишени од слобода и на работниците од сувоземниот, водениот и воздухопловниот сообраќај?
- a) доставувањето на писмена се врши лично
 - b) доставувањето на писмена се врши лично и со известување на непосредниот старешина
 - c) доставувањето на писмена се врши на домашна адреса.
19. Каде се врши доставата на лицата лишени од слобода?
- a) доставувањето се врши во судот или на управата на установата во која се сместени.
 - b) доставувањето се врши во судот.
 - c) доставувањето се врши на домашна адреса.
20. Кому му се предава писменото?
- a) му се предава непосредно на лицето на кое му е испратено, а тоа е должно да го прими.
 - b) му се предава на адвокатот
 - c) му се предава на законскиот заштитник
21. Ако лицето не се затече таму каде што треба да се изврши доставувањето, доставувачот на кого ќе го предаде писменото?
- a) на некој од членовите на неговото домаќинство, постари од 14 години, кои се должни да го примат писменото.
 - b) на некој од членовите на неговото домаќинство, постари од 16 години, кои се должни да го примат писменото.
 - c) на некој од членовите на неговото домаќинство, постари од 18 години, кои се должни да го примат писменото.
22. Ако во домот на примателот не се затечат членовите на неговото домаќинство, кому ќе му се предаде писменото ?
- a) на настојникот или на сосед, ако тие се согласат да го примат.
 - b) на работното место на примателот

23. На кому ќе се изврши достава ако доставувањето се врши на работното место на лицето на кое треба да му се достави писменото, а тоа лице не се затече таму?
- a) доставувањето може да му се изврши на лице овластено за прием на пошта кое е должно да го прими писменото.
 - b) доставувањето може да му се изврши на лице овластено за прием на пошта кое е должно да го прими писменото или на лице кое е вработено на истото место, ако тоа се согласи да го прими писменото.
24. Како ќе постапи доставувачо доколку лицето не се затекне на адресата на која треба да му се изврши доставувањето?
- a) доставувачот ќе остави писмено известување заради примање на писменото со кое лицето се известува да дојде во определен ден и час во определена просторија на надлежниот орган за прием на писменото.
 - b) доставувачот ќе направи повторен обид за примање на писменото.
25. Дали се смета дека писменото е доставено, ако лицето не постапи по известувањето?
- a) Да
 - b) Не
 - c)
26. Ако органот што ја води постапката на обвинетиот не може да му го достави писменото, затоа што не ја пријавил промената на адресата или очигледно на друг начин избегнува да го прими писменото, писменото и пресудата освен во случаите од ставот ќе се истакне на огласната табла. На која огласна табла ќе се истакне?
- a) на судот и по истекот на осум дена од денот на истакнувањето се смета дека е извршена уредна достава.
 - b) на јавното обвинителство и по истекот на осум дена од денот на истакнувањето се смета дека е извршена уредна достава
 - c) на работното место и по истекот на осум дена од денот на истакнувањето се смета дека е извршена уредна достава.
27. Дали ќе му се достават и на бранителот и на обвинетиот, ако обвинетиот има бранител обвинителниот акт, обвинителниот предлог, приватната тужба и сите одлуки од чие доставување тече рокот за жалба, како и жалбата на противната странка која се доставува заради одговор?
- a) Да
 - b) Не
28. Кој ја потпишува потврдата за извршена достава?
- a) ја потпишува само примателот
 - b) ја потпишува само доставувачот
 - c) ја потпишуваат примателот и доставувачот.
29. Дали примателот ќе го назначи сам на доставницата денот на приемот?

- a) Да
- b) Не

30. Како ќе постапи доставувачот ако примателот е неписмен или не е во состојба да се потпише?

- a) доставувачот ќе стави забелешка зошто не го потпишал примателот.
- b) доставувачот ќе го потпише, ќе го назначи денот на приемот и ќе стави забелешка зошто не го потпишал примателот.
- c) доставувачот ќе го врати писменото назад и ќе стави забелешка зошто не го потпишал примателот.

31. Како ќе постапи доставувачот ако примателот или лицето кое е должно да го прими писменото одбие да го прими писменото или да ја потпише доставницата?

- a) доставувачот писменото ќе го остави на местото на кое го затекнал примателот или лицето кое е должно да го прими писменото и тоа ќе го забележи на доставницата и ќе го назначи денот, часот и местото на оставање на писменото и со тоа доставувањето е извршено.
- b) доставувачот ќе направи уште еден обид за прием на писменото и тоа ќе го забележи на доставницата и ќе го назначи денот, часот и местото на обидот за доставување на писменото и со тоа доставувањето е извршено.

32. Дали може поканите за лицата кои учествуваат во постапката да му се предадат на учесник во постапката кој се согласува да му ги врати на оној до кого се упатени, ако органот смета дека на тој начин е обезбеден нивниот прием?

- a) Да
- b) Не

33. На која адреса се доставуваат поканите и другите писмена, како и одлуките?

- a) се доставуваат на адресата на која е регистрирано седиштето на правното лице.
- b) се доставуваат на адресата на која е регистрирано седиштето на правното лице, односно на адресата на претставникот на правното лице.
- c) се доставуваат на емаил адресата на правното лице.

34. На кому се доставува пресудата со која на правното лице му се изрекува казна?

- a) се доставува до претставникот на правното лице лично.
- b) се доставува до управителот на правното лице лично.

35. Ако личната достава остане без успех, кој достава ќе се смета за уредна?

- a) се смета повторната достава извршена на адресата на правното лице на која е регистрирано седиштето на правното лице или на адресата на неговиот претставник.

- b) се смета доставата извршена со препорачана пошта на адресата на правното лице на која е регистрирано седиштето на правното лице или на адресата на неговиот претставник.

36. Дали Јавните обвинители, државните службеници и другите вработени кои учествуваат во постапката и надвор од неа се должни да ја чуваат државната и службената тајна без оглед како ја дознале?

- a) Да
- b) Не

37. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено се она што како државна, службена односно деловна тајна е определено со општ акт на правното лице, друг орган, организација или институција?

- a) Да
- b) Не

38. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци и исправи посебно означени како државна, службена односно деловна тајна од страна на државни органи, други органи, организации и институции?

- a) Да
- b) Не

39. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци и исправи кои јавниот обвинител на јавното обвинителство или од него овластен јавен обвинител во јавното обвинителство ќе ги означат како државна или службена тајна?

- a) Да
- b) Не

40. Дали под државна и службена тајна се подразбира се она што како државна и службена тајна е определено со закон или со друг пропис, а особено податоци од работата на Стручниот колегиум и Советот на јавните обвинители?

- a) Да
- b) Не