



ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 25 став 1 од Законот за јавното обвинителство („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.42/20) и на членовите 37 и 38 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20), Јавниот обвинител на Република Северна Македонија донесе:

ЗАДОЛЖИТЕЛНО УПАТСТВО ЗА ДОКУМЕНТИРАЊЕ НА НАРУШУВАЊЕТО НА БЕЗБЕДНОСТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ, ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ

Општи одредби

Член 1

Со ова задолжително упатство се пропишува начинот на пријавување, документирање, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Јавното обвинителство на Република Северна Македонија.

Поим

Член 2

„Нарушување на безбедност на личните податоци“ е секое нарушување на безбедноста, што доведува до случајно или незаконско уништување, губење, менување, неовластено откривање или пристап до личните податоци кои се пренесуваат, чуваат или на друг начин се обработуваат.

Обврска за интерно пријавување и документирање

Член 3

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави секој инцидент

што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска или писмена форма, до функционерот или одговорното лице во соодветното јавно обвинителство, при што се наведуваат следните податоци:

- време на настанување на инцидентот;
- траење и престанок на инцидентот;
- база на лични податоци каде се появил инцидентот;
- податок или проценка на обемот, односно опсегот на инцидентот;
- име и презиме на овластено лице кое го пријавило инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 4

По приемот на пријавата за инцидент, соодветното јавно обвинителство е должно детално да го документира нарушувањето на безбедноста на личните податоци, како и да воспостави внатрешен процес на евидентирање на нарушувањата на безбедноста на личните податоци, без оглед дали ќе биде потребно да се извести Агенцијата за заштита на личните податоци (во натамошниот текст – Агенцијата) според прописите за заштита на личните податоци.

Процесот на евидентирање од ставот 1 на овој член, ги содржи податоците за:

- природата (факти и причини) за нарушување на безбедноста на личните податоци;
- категориите и приближниот број на засегнати субјекти на личните податоци;
- категориите и приближниот број на засегнати евидентирани лични податоци;
- вклученоста и улогата на обработувачот при нарушување на безбедноста на личните податоци;
- ефектите и последиците предизвикани од нарушување на безбедноста на личните податоци;
- преземените мерки за справување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци;
- преземените превентивни мерки; и

- други информации што и овозможуваат на Агенцијата да ја провери усогласеноста на контролорот со прописите за заштита на личните податоци.

Активностите кои што контролорот треба да ги преземе при нарушување на безбедноста на личните податоци се наведени во Прилог бр.1 кој е составен дел на ова задолжително упатство.

Офицерот за заштита на личните податоци во соодветното јавно обвинителство задолжително треба да биде информирани вклучен во целиот процес на управување и известување за нарушувањето на безбедноста на личните податоци преку давање совети и следење на усогласеноста со прописите за заштита на личните податоци при нарушувањето на безбедноста на личните податоци, како и за време на секоја последователно истражување од Агенцијата.

Обврска за пријавување во Агенцијата за заштита на лични податоци

Член 5

Во случај на нарушување на безбедноста на личните податоци, Јавното обвинителство каде се случил инцидентот е должно веднаш и не подоцна од 72 часа да ја извести Агенцијата за нарушувањето на безбедноста на личните податоци по електронски пат на incident@privacy.mk или на <https://eprijavi.privacy.mk/>. Прилогот во електронската пошта треба да биде потписан од страна на функционерот, или на одговорното лице на соодветното јавно обвинителство и во скенирана форма од која јасно може да се гледа своерачниот потпис на функционерот, или на одговорното лице.

Согласно член 37 став 3 од Законот за заштита на личните податоци, известувањето од ставот 1 на овој член ги содржи следните податоци:

- опис на природата на нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи, категориите и приближниот број на засегнати субјекти на личните податоци (во зависност од користените идентификатори, ова може да вклучува, меѓу другите, деца и други ранливи групи, лица со посебни потреби, вработени или клиенти), како и категориите и приближниот број на засегнати евидентирани лични податоци (на пример: лични и семејни податоци, матични броеви на граѓаните (ЕМБГ), информации за социјална помош, финансиски

- податоци, броеви на банкарски сметки, броеви на лични документи и слично);
- наведување на името, презимето и контакт податоци на офицерот за заштита на личните податоци или на друго лице за контакт, од кое може да се добијат повеќе информации;
 - опис на можните последици од нарушувањето на безбедноста на личните податоци (на пример: потенцијални последици и негативни ефекти на засегнати субјекти на лични податоци); и
 - опис на преземените или предложените мерки од страна на контролорот за справување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи соодветни мерки за намалување на можните негативни ефекти (на пример: технички и организациски мерки што се преземени од контролорот со цел да ги намали можните негативни ефекти, дадени совети на засегнатите субјекти на лични податоци за да се заштитат од можните неповољни последици од нарушувањето на безбедноста на личните податоци, како што е промена на лозинки во случај кога нивните привелегии за пристап се компромитирани).

Покрај податоците од ставот 2 на овој член, според околностите на секој конкретен случај, во известувањето од ставот 1 на овој член, може да се внесат и следните податоци:

- датум и време на инцидентот (доколку се знае, во спротивно може да се направи процена);
- датум и време на детектирање на инцидентот;
- услови под кои што е настанато нарушувањето на безбедноста на личните податоци (на пример: загуба, кражба, неовластено навлегување во компјутерски систем...);
- име, презиме и потпис на лицата кои констатирале нарушување на безбедноста на личните податоци;
- дали во инцидентот е вклучен и обработувачот, при што ако е вклучен, се наведуваат и неговите податоци (назив и седиште, односно име и презиме и адреса на живеење, податоци за офицерот за заштита на личните податоци и други контакт податоци);
- дали е информиран офицерот за заштита на личните податоци на контролорот за нарушувањето на безбедноста на личните податоци;

- оценка/мислење од офицерот за заштита на личните податоци преку преземени или предложени мерки за справување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци;
- сумарен преглед на нарушувањето на безбедноста на личните податоци (вклучително физичка локација и медиум на кој се складирани податоците);
- статистички податоци за нарушување на безбедноста на личните податоци, односно констатирање дали инцидентот првпат се појавува;
- известување до субјектот на личните податоци – ДА/НЕ;
- содржина на известувањето до засегнатите субјекти на лични податоци;
- комуникациска технологија преку која е испратено известувањето;
- број на субјекти на лични податоци што се известени;
- други податоци на контролорот, доколку ги има за настанатиот случај.

Образецот на известувањето од ставот 1 на овој член е составен дел на ова задолжително упатство (Образец бр. 1).

Обврска за известување на субјектот на личните податоци

Член 6

Во случај на нарушување на безбедноста на личните податоци, за кое постои веројатност да предизвика висок ризик за правата и слободите на физичките лица, јавното обвинителство во кое се случил инцидентот веднаш писмено го известува субјектот на личните податоци за нарушувањето на безбедноста на личните податоци. Притоа, во известувањето до субјектот на личните податоци ги наведува следните податоци:

- опис на природата на нарушувањето на безбедноста на личните податоци;
- името, презимето и контакт податоци на офицерот за заштита на личните податоци или на друго лице за контакт, од кое може да се добијат повеќе информации;
- опис на можните последици од нарушувањето на безбедноста на личните податоци; и
- опис на преземените или предложените мерки од страна на контролорот за справување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи соодветни мерки за намалување на можните негативни ефекти.

Според околностите на секој конкретен случај, во известувањето од ставот

1 на овој член, може да се внесат и следните податоци:

- датум и време на инцидентот (доколку се знае);
- причина поради која дошло до нарушување на безбедноста на личните податоци;
- услови под кои што е настанато нарушувањето на безбедноста на личните податоци (на пример: загуба, кражба...); и
- име, презиме и потпис на функционерот, или на одговорното лице во јавното обвинителство.

Образецот на известувањето од ставот 1 на овој член е составен дел на ова Задолжително упатство (Образец бр. 2).

Санирање на инцидентите

Член 7

Доколку како последица на инцидентот дојде до губење или briшење на дел или на сите лични податоци содржани во соодветната база на податоци, тие можат да бидат повторно внесени – вратени со користење на сигурносни копии.

При повторното внесување – враќање на личните податоци во соодветната база на податоци, задолжително и електронска форма се врши евидентирање на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, како и на категориите на лични податоци кои биле вратени.

Преодни и завршни одредби

Член 8

Ова Задолжително упатство влегува во сила со денот на неговото донесување.

Со донесувањето на ова Задолжително упатство, престанува важноста на Правилата за пријавување, реакција и санирање на инциденти А бр.398/10 од 21.03.2013 година.

Јавен обвинител

на Република Северна Македонија

Лъбомир Јовески



ИЗВЕСТУВАЊЕ
за нарушување на безбедноста на личните податоци
до Агенцијата за заштита на личните податоци
(се доставува на: incident@privacy.mk или <https://eprijavi.privacy.mk/>)

1.	Назив и седиште на контролорот	
2.	Опис на природата на нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи, категориите и приближниот број на засегнати субјекти на личните податоци, како и категориите и приближниот број на засегнати евидентирани лични податоци	
3.	Име, презиме и контакт податоци на офицерот за заштита на личните податоци или на друго лице за контакт, од кое може да се добијат повеќе информации	
4.	Опис на можните последици од нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
5.	Опис на преземените или предложените мерки од страна на контролорот за спроведување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи соодветни мерки за намалување на можните негативни ефекти	
6.	Датум и време на инцидентот (доколку се знае, во спротивно може да се направи процена)	
7.	Датум и време на детектирање на инцидентот	
8.	Услови под кои што е настанато нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
9.	Име, презиме и потпис на лицата кои констатирале нарушување на безбедноста на личните податоци	
10.	Дали во инцидентот е вклучен и обработувачот, при што ако е вклучен, се наведуваат и неговите податоци (назив и седиште, односно име и презиме и адреса на живеење, податоци за офицерот за заштита на личните податоци и други контакт податоци)	
11.	Дали е информиран офицерот за заштита на личните податоци на контролорот за нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
12.	Оценка/мислење од офицерот за заштита на личните податоци преку преземени или предложени мерки за спроведување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
13.	Сумарен преглед на нарушувањето на безбедноста на личните податоци (вклучително физичка локација и медиум на кој се складирани податоците)	
14.	Статистички податоци за нарушување на безбедноста на личните податоци, односно констатирање дали инцидентот првпат се појавува	
15.	Известување до субјектот на личните податоци – ДА/НЕ	
16.	Содржина на известувањето до засегнатите субјекти на лични податоци	
17.	Комуникациска технологија преку која е испратено известувањето	
18.	Број на субјекти на лични податоци што се известени	
19.	Други податоци на контролорот, доколку ги има за настанатиот случај	

_____ , _____.202__ година
 (место) (датум)

Име, презиме и потпис на
 функционерот, односно одговорното лице во Контролорот

ИЗВЕСТУВАЊЕ
на субјектот на личните податоци за нарушување на безбедноста на личните податоци

1.	Природа на нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
2.	Име, презиме и контакт податоци на офицерот за заштита на личните податоци или на друго лице за контакт, од кое може да се добијат повеќе информации	
3.	Опис на можните последици од нарушувањето на безбедноста на личните податоци	
4.	Опис на преземените или предложените мерки од страна на контролорот за спроведување со нарушувањето на безбедноста на личните податоци, вклучувајќи соодветни мерки за намалување на можните негативни ефекти	
5.	Датум и време на инцидентот (доколку се знае)	
6.	Причина поради која дошло до нарушување на безбедноста на личните податоци	
7.	Услови под кои што е настанато нарушувањето на безбедноста на личните податоци	

_____ , _____.202__ година

(место)

(датум)

Име, презиме и потпис на
функционерот, односно одговорното лице во Контролорот

Дијаграм за активностите на контролорот кои ги презема за нарушување на безбедноста на личните податоци

